

Guatemala, 26 de marzo 2013 ✓

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 161-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 40-2013 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 000020

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.